



**COMUNE DI COLOBRARO**  
(Provincia di Matera)

Prot. 2777 del 05 GIU. 2023

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 11 del 31/05/2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025.
----------	--

L'anno duemilaventitre e questo giorno trentuno del mese di Maggio alle ore 18,25 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione ordinaria in prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto in seduta pubblica risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
1	LISTA Nicola	Sindaco	x	
2	BERNARDO Andrea	Consigliere	x	
3	PICERNO Roberta	Consigliere	x	
4	CELANO Santo	Consigliere	x	
5	D'ORONZIO Leonardo	Consigliere	x	
6	FORTUNATO Eugenio	Consigliere	x	
7	FORTUNATO Vincenzo	Consigliere	x	
8	LAROCCA Nicola	Consigliere	x	
9	RIMEDIO Gaetano	Consigliere	x	
10	SARLO Concettina	Consigliere	x	
11	VALICENTI Maria Angela	Consigliere	x	

Assegnati n. 11 - In carica n. 11 - Presenti n. 11 - Assenti n.0

Presiede il Dott. Vincenzo FORTUNATO in qualità di Presidente del Consiglio Comunale;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

Aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;



**Accertato** che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole, di regolarità tecnica, amministrativa dal Responsabile del Servizio Tributi-Economico-Finanziario, dal Responsabile del Servizio Amministrativo, dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e dal Responsabile dei Lavori Pubblici e di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Tributi-Economico-Finanziario;

**Dato atto**, pertanto, che è stato assicurato in fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile art. 147 bis del D.L.gs. n. 267/2000.

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione degli atti programmazione finanziaria degli enti locali, ed in particolare i seguenti articoli:

- ✓ Art.151 *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- ✓ Art.170 *"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione;"*
- ✓ Art.174 *"1. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità."*;

**Dato atto** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);



**Letto**, in particolare, l'allegato A/1 al D.Lgs 118/2011 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", in particolare il paragrafo 4.2 "*Gli strumenti della programmazione degli enti locali*", il quale prevede che tra gli strumenti di programmazione degli enti locali è compreso il DUP, nello specifico:

- ⇒ **paragrafo 4.2** "*Gli strumenti della programmazione degli enti locali*", il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento Unico di Programmazione (DUP), da presentarsi al Consiglio Comunale, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;
- ⇒ **paragrafo 8.4**, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti;
- ⇒ **paragrafo 8.4.1** del richiamato allegato 4/1 disciplina il Documento unico semplificato per i Comuni fino a 2.000 abitanti;

**Preso atto** del decreto MEF del 18.05.2018 di approvazione del DUP semplificato per Enti inferiori a duemila abitanti;

**Rilevato**, dunque, che gli Enti Locali con popolazione fino a 2.000 abitanti elaborano il Documento Unico di Programmazione semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**Preso atto** che il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);

**Rilevato** che il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente, illustrando principalmente:

- ✓ le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- ✓ l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- ✓ la gestione delle risorse umane;
- ✓ i vincoli di finanza pubblica;

**Considerato** che con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
  - ✓ ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - ✓ al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - ✓ all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese, con particolare riferimento:
  - ✓ alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - ✓ agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ✓ ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) ad altri eventuali strumenti di programmazione;



### **Richiamati i seguenti atti di programmazione dell'Ente:**

- ✓ deliberazione n. 92 del 7.07.2022, con la quale la Giunta Comunale ha definito le Linee programmatiche di mandato 2022/2027;
- ✓ deliberazione n. 105 del 21.07.2022, con la quale la Giunta Comunale ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- ✓ deliberazione n. 37 del 29.07.2022, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le linee programmatiche del mandato amministrativo 2022/2027;
- ✓ deliberazione n. 45 del 29.07.2022, con la quale il Consiglio Comunale ha preso atto dell'avvenuta presentazione dello Schema di Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- ✓ deliberazione n. 64 del 30.12.2022, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di programmazione per il periodo 2023/2025;
- ✓ deliberazione n. 10 del 02.02.2023, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la "Reimputazione parziale di residui e adempimenti conseguenti (art.3, comma 4, D.Lgs. n.118/2011 e punto 9.1 del p.c. all. 4/2 al D.lgs. n.118/2011);
- ✓ deliberazione n. 50 del 21.04.2023, con la quale la Giunta ha approvato la relazione sulla gestione e lo schema di rendiconto dell'esercizio 2022;
- ✓ deliberazione n. 7 del 16.05.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022;
- ✓ deliberazione n. 8 del 16.05.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il ripiano disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto della gestione dell'esercizio 2022;
- ✓ deliberazione n. 55 del 18.05.2023, con la quale la Giunta Comunale ha adottato lo schema di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- ✓ deliberazione n. 56 del 18.05.2023, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

### **Visti:**

- ✓ l'articolo 151 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre dell'esercizio precedente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
- ✓ l'articolo unico del D.M. Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022 (pubblicato in G.U. 19 dicembre 2022, n. 295) che differisce al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio sino a quella data;
- ✓ l'art. 1, c. 775, L. 29 dicembre 2022, n. 197: *"775. In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*;
- ✓ il decreto 19 aprile 2023 che dispone il differimento al 31 maggio 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali (GU Serie Generale n.97 del 26.04.2023);

**Vista** altresì la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra l'altro:

- ✓ che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- ✓ che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto va predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;



**Dato atto** che, la Giunta Comunale ha approvato, altresì, le seguenti deliberazioni legate/connesse alla programmazione, le quali comportano anche l'aggiornamento del DUP: .

Numero	Data	Oggetto
N. 26	26.02.2022	<i>Presenza d'atto della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ed esercizio dell'opzione di non tenere la contabilità economico-patrimoniale</i>
N. 102	21.07.2022	<i>Adozione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025</i>
N. 103	21.07.2022	<i>Adozione piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari periodo 2023/2025</i>
N. 104	21.07.2022	<i>Adozione Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 ed elenco annuale 2023 ed adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024 ed elenco annuale 2023</i>
N. 142	23.11.2022	<i>Adozione prima variazione al piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari triennio 2023/2025</i>
N. 13	09.02.2023	<i>Ricognizione Eccedenze Personale ex art. 33 del D. Lgs 30/03/2021 n.165. Provvedimenti per l'anno 2023 e adempimenti connessi</i>
N. 14	09.02.2023	<i>Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025- Art. 6 del D.L. N.80/2021, conv. in legge n.113/2021 – DPR 24.06.2022 N.81- D.M. 30.06.2022. Adempimenti connessi</i>
N. 17	24.02.2023	<i>Diritto allo Studio a.s. 2023/2024 - Servizi garantiti dall'Amministrazione Comunale. Determinazioni</i>
N.18	24.02.2023	<i>Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 ed elenco annuale 2023 ed adozione del programma biennale degli acquisti e servizi 2023/2024 ed elenco annuale 2023. Riadozione. Provvedimenti connessi e conseguenti.</i>
N. 23	28.02.2023	<i>Valorizzazione dell'accantonamento obbligatorio al fondo di garanzia debiti commerciali – esercizio 2023 (art.1, c.862, L.145/2018). Variazione al Bilancio di Previsione</i>
N. 33	06.04.2023	<i>Proventi Permessi di Costruire e Sanzioni – Determinazioni per l'esercizio finanziario 2023</i>
N. 34	06.04.2023	<i>Canone unico patrimoniale. Approvazione delle tariffe per anno 2023</i>
N. 35	06.04.2023	<i>Concessioni cimiteriali – Provvedimenti per l'anno 2023. Adempimenti connessi</i>
N. 36	06.04.2023	<i>Diritti spese di ricerca atti relativi a procedimenti urbanistico – edilizi, riproduzione di copie di atti e documenti, rimborso dei costi per il rilascio. Determinazione tariffe anno 2023 – Adempimenti connessi</i>
N. 37	06.04.2023	<i>Servizi Pubblici a Domanda Individuale – Determinazione delle Tariffe e contribuzioni e individuazione del tasso di copertura dei costi di gestione per l'anno 2023</i>
N. 38	06.04.2023	<i>Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente. Provvedimenti per il triennio 2023/2025. Adempimenti connessi</i>
N. 39	06.04.2023	<i>Diritti di segreteria. Provvedimenti per l'anno 2023. Adempimenti connessi</i>
N. 40	06.04.2023	<i>Destinazione Proventi delle Sanzioni Codice della Strada anno 2023</i>

**Dato atto**, per tutto quanto su esposto, della necessità di procedere all'approvazione definitiva della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025,

**Visto** la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025, come da schema predisposto ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, che si allega al presente provvedimento;

**Acquisito**, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole del revisore dei conti giusto verbale n. 49 del 26/05/2023, al prot. n. 2719 del 31/05/2023

**Visti:**

- ✓ il D. Lgs n.267/2000;
- ✓ il D. Lgs n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità;

**Ritenuto** dover provvedere in merito ed approvare il DUP 2023/2025;

**Con** voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge.

**DELIBERA**

1. **Di approvare** quanto esposto in narrativa e premessa, che in questa sede si intende interamente riportato a costituente parte integrante e sostanziale;
2. **Di approvare** la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025, come da schema predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 18.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, DUP che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **Di pubblicare** la Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, stante l'urgenza di darne attuazione.



Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio tecnico

F.to Geom. Egidio TITO

Il responsabile del servizio amministrativo

F.to Dott.ssa Liliana SANTAMARIA

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Rosa CAVALLO

Il responsabile del servizio Polizia Municipale

Isp. Franco MANGO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Dott. Vincenzo FORTUNATO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi. *N° 30f*

Dalla residenza Municipale, li

**05 GIU. 2023**



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **05 GIU. 2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li

**05 GIU. 2023**



Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li

**05 GIU. 2023**



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI